

LİSANS BİTİRME PROJESİ I ve II DERSİ UYGULAMA ESASLARI

1. Kapsam:

08.08.2012 tarih ve 28378 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ”nin 8/2. Maddesi “eğitim-öğretim programı, teorik dersler ve/veya uygulamalardan, seminer, atölye, laboratuvar, klinik çalışması, arazi uygulaması, staj ve vb. oluşur” hükmü gereği mezuniyet için hazırlanması zorunlu olan Lisans Bitirme Projesi dersinin gerçekleştirilmesinde uyulması gerekli kurallar ve esasları belirler.

2. Tanıtım ve Amaç:

Lisans Bitirme Projesi dersi; öğretim programının son sınıfında yer alan Lisans Bitirme Projesi -I ve Lisans Bitirme Projesi-II olarak iki dönemlik ve mezuniyet için mutlaka başarılı olunması gereken bir derstir. Lisans Bitirme Projesi dersi öğrencinin öğretim süresince kazandığı bilgi, beceri ve yetkinlikleri bir konunun bulunduğu akademik birimde uygulanan yöntemlere göre araştırılmasını, işlenmesini ve elde edilen sonuçların yazılı rapor halinde sunularak bir jüri önünde savunulmasını içeren, **0+2 ders saati ve 2 AKTS’si** olan zorunlu bir öğretim faaliyetidir.

Lisans Bitirme Projesi dersi öğrenciye öğrenimi ile ilgili bir konuda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılmasını amaçlayan danışman gözetiminde yapılan teorik ya da uygulamalı çalışmalardır. Öğrencinin öğrenimi ile ilgili bir konuda teorik ya da uygulamalı çalışmalar yaparak bulgu ve sonuçları düzgün bir anlatımla sunma ve bireysel olarak iş yapma becerisini kazandırma amacını taşır. Temel amaç öğrencilere, elde ettikleri teorik bilgileri kullanarak bilimsel araştırma ve uygulama yapmanın süreç ve tekniklerini benimsetmek, sonuçları yorumlayabilmektir.

3. Süre ve Kredi:

Lisans Bitirme Projesi dersinin süresi Lisans Bitirme Projesi-I ve Lisans Bitirme Projesi-II dersi olarak uygun bir kod ve 0+2 ders saati ile 2 AKTS olarak alındıkları yarıyıldaki ders kaydında yer alır. Bu ders için ara sınav yapılmaz. Ders notlarının nasıl verileceğine ilişkin bilgiler uygulama takviminde görülmektedir.

4. Danışman Atanması ve Seminer Konusu Tespiti:

- Bölüm Başkanlığı 4. Sınıfın Güz Dönemi (7.Yarıyıl) başında kayıtlı öğrenci listesine göre Lisans Bitirme Projesi I dersini alacak öğrenci sayısının öğretim üyesi ve görevlisi sayısına bölünmesiyle her bir öğretim üyesi ve görevlisinin Lisans Bitirme Projesi I dersi danışmanlığını yapacağı öğrenci sayısını belirler ve Lisans Bitirme Projesi I dersini alan her öğrenciye bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisini Lisans Bitirme Projesi I dersi danışmanı olarak atar.

- Bölüm Başkanlığı danışman atamada öğretim üye ve görevlileri arasında dengeli bir dağılım sağlar.
- Ders sorumlusu danışman öğretim üye ve görevlileri danışmanlığını yapacağı öğrenci ile birlikte Lisans Bitirme Projesi I dersinin konusunu belirler. Lisans Bitirme Projesi konuları, uygulamaya yönelik ya da derleme çalışmaları biçiminde ve kaynak bulma açısından zorluk oluşturmayacak özellikte olmalıdır.
- Danışman, Lisans Bitirme Projesi I ve II dersinin yürütülmesi süresince öğrenciye bizzat aktif bir şekilde yol göstermekle yükümlüdür. Öğrencilere dersin amaçlarını, kaynaklara nasıl ulaşılacağını ve değerlendireceğini açıklar ve en az ayda bir kez bu konularla ilgili olarak görüşür.
- Lisans Bitirme Projesi I dersinin konusunu belirleyen öğrenci Dekanlık tarafından belirlenen takvimde belirtilen sürenin sonuna kadar Lisans Bitirme Projesi dersi öneri formunu doldurur, danışman ve Bölüm Başkanına onaylatarak Bölüm Sekreterliği'ne teslim eder.
- Lisans Bitirme Projesi dersi danışmanlığı yapmak istemeyen öğretim üyesi veya görevlileri geçerli mazeretlerini bildiren bir dilekçeyle Dekanlığa başvurur. Geçerli mazereti Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık tarafından kabul edilen öğretim üyesi veya görevlisi o öğretim yılında Lisans Bitirme Projesi dersi danışmanlığı yapmaz.

5. Lisans Bitirme Projesi I ve II Dersi Seminer Hazırlama, Teslim ve Değerlendirme:

- Öğrencinin Lisans Bitirme Projesi I ve II dersini kendisinin hazırlaması temel esastır. Danışman, belirlenen ve öğrencilere duyurulan günde seminer için yapılan çalışmaları denetler ve gerekli yönlendirmelerde bulunur.
- Lisans Bitirme Projesi I ve II dersi çalışması yapan öğrenciler çalışma bulgu ve sonuçlarını programlarına uygun düşen S.Ü. Lisansüstü Tez Yazılım Kılavuzu'nda yer alan kurallara göre yazarak Lisans Bitirme Projesi I ve II dersini Dekanlığın öngördüğü esaslara ve dersin uygulama takvimine göre hazırlayıp **danışmanlarına teslim eder.** Öğrenci 4. Sınıf Bahar Yarıyılında (8. Yarıyıl), S.Ü. Lisansüstü Tez Yazılım Kılavuzu'nda belirlenen esaslar çerçevesinde tamamladığı Lisans Bitirme Projesi II dersi seminerini **jüri üyelerine verilmek üzere 1 nüsha halinde basılı ve spiral ciltli ve ayrıca 1 adet CD' ye kaydedilmiş olarak en geç dönemin tamamlandığı haftanın son günü danışmanına teslim eder.** Savunma sınavı sonrası Jürinin gerekli gördüğü düzeltmeler (varsa) yapılır ve seminerin son şekli ilgili **Danışmanın onayı (parafı) ile 2 yıl süreyle Arşivde saklanmak üzere Bölüm Sekreterliği'ne** teslim edilir. Lisans Bitirme Projesi dersi seminerini dönemlerine göre takvimde belirtilen sürelerde teslim etmeyenler ilgili dersten başarısız sayılır.
- Lisans Bitirme Projesi dersinin değerlendirilmesi için danışman, **Lisans Bitirme Projesi dersi danışmanının da içinde olduğu 3 asil ve 1 yedek üyeden oluşan jüriyi oluşturur** ve sözlü olarak Final sınav tarihleri içerisinde jüri önünde, semineriyle ilgili bilgisayar ortamında veya sözlü bir sunum yapar ve soruları cevaplar. Bu sunuyu hazırlarken öğrenci çalışmasının amacını,

gerekçesini ve neler yaptığını açıklamalıdır. Sunum, en fazla 20 dakikalık bir sürede ve izleyiciye açık olarak yapılır. Sunum çalışmayı en iyi şekilde temsil etmelidir. Danışman, sunum sonucunu başarılı ya da başarısız şeklinde değerlendirerek bir raporla Bölüm Başkanlığına bildirir.

- Öğrencinin hazırladığı seminer çalışmasının S.Ü. Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğu, etik ihlali veya intihal olup, olmadığı danışman öğretim üyesinin sorumluluğundadır. İntihal yaptığı tespit edilen öğrenciler hem dersten başarısız sayılacak ve hem de S.Ü. Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre cezai işlem yapılacaktır.
- Lisans Bitirme Projesi I ve II dersinin takvime göre değerlendirmesi sonucu ilgili döneme göre başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıl da Lisans Bitirme Projesi dersine yeniden kayıt olur.
- Lisans Bitirme Projesi dersi seminerinin başarısı jüri üyeleri tarafından verilen notların **ortalaması ile belirlenir.**

LİSANS BİTİRME PROJESİ I VE II DERSİ UYGULAMA TAKVİMİ

	SÜRE	YAPILACAK İŞLEM
8.YARIYIL	8.YARIYIL	8.YARIYIL
LİSANS BİTİRME PROJESİ II DERSİ DİĞER BÖLÜM VEYA BÖLÜMLERİN TAMAMLANMASI VE 2. İLERLEME RAPORUNUN VERİLMESİ	15.04.2023	ARA SINAV NOTUNA ESAS TEŞKİL EDER
PROJENİN TAMAMLANMASI VE JÜRİ ÖNÜNDE SAVUNULMASI- SUNUMU	17.06.2023	FİNAL NOTUNA ESAS TEŞKİL EDER

NOT:

Sayın Lisans Bitirme Projesi Dersi Danışmanlarına,

Lisans Bitirme Projesi I ve II Dersi ile ilgili işlemlerin yapılmasında Lisans Bitirme Projesi Dersi Uygulama Esaslarına özenle uyulması gerekmektedir. **Ancak Lisans Bitirme Projesi Dersi çalışması, Uygulama Esasları'nın 5. Maddesi: Seminer Hazırlama, Teslim ve Değerlendirme** başlığı altındaki ikinci kısımda belirtildiği gibi “**jüri üyelerine verilmek üzere 1 nüsha halinde basılı ve spiral ciltli” ve bir adet CD’** ye kaydedilmiş olarak danışman tarafından teslim alınacaktır. Gerekli süreç tamamlandıktan sonra arşivlenmek üzere Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir. Üçüncü kısımda belirtildiği üzere mutlaka Lisans Bitirme Projesi I dersi danışmanının oluşturacağı, **jüri önünde savunma alınması, sunum yaptırılması** gerekmektedir.

Lisans Bitirme Projesi dersi danışmanları tarafından danışmanlıklarında bulunan öğrencilere;

- Lisans Bitirme Projesi I ve II Dersi ile ilgili uygulama esasları
- S.Ü. Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu'nda yer alan kurallar
- Akademik yayın etiği vb. konularda bilgilendirme **toplantısının 10-14 Ekim 2022 tarihleri** arasında yapılarak seminer konularının verilmesi öngörülmektedir.

Konu ile ilgili gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda bilgilerinize rica ederiz.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
BEYŞEHİR ALİ AKKANAT İŞLETME FAKÜLTESİ
LİSANS BİTİRME PROJESİ DERSİ I ÖNERİ FORMU

ÖĞRENCİNİN	ADI VE SOYADI :
	NUMARASI :
	BÖLÜMÜ :
	ADRESİ :
	GSM :
	SABİT TLF. :
	E-POSTA :
PROJENİN ADI/KONUSU	
PROJENİN AMACI Çalışmanızın amacını açık ve net bir biçimde kısaca belirtiniz.	
PROJENİN ÖNEMİ Çalışma konusunun neden önemli olduğunu, neden bu çalışmayı yaptığınızı açık ve net bir biçimde kısaca belirtiniz.	
YÖNTEM Çalışmanızda kullanacağınız yöntemleri ve niçin kullanılacağını kısaca belirtiniz.	
PROJE DANIŞMANI	ADI VE SOYADI: İMZA
Yukarıda belirttiğim proje konusu ile ilgili çalışmalarımı, akademik ve bilimsel etik kurallar çerçevesinde gerçekleştirmeyi, kendime ait olmayan hiçbir çalışmayı bütün olarak veya kısmen de olsa proje olarak sunmamayı ve kaynak göstermeksizin kendi çalışmamda kullanmamayı, aksi durumda üniversitenin disiplin yönetmeliği çerçevesinde doğabilecek tüm sorumluluğu kabul ettiğimi beyan ederim.	

ÖĞRENCİNİN İMZASI

- Form 3 Nüsha olarak düzenlenecek 1 nüshası danışmanda, 1 nüshası öğrencide kalacak ve 1 nüshası da Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir.
- Çalışma takvimine titizlikle uyulması zorunludur.
- Çalışmaların takvime uygun olarak yürütülebilmesi için ders programında belirtilen saatlerde danışman ile görüşülmesi gereklidir.
- İlerleme (1. ve 2. İlerleme) Raporlarını zamanında teslim etmeyenler proje savunmasına giremeyecektir.
- Proje yazımında S.Ü. Lisansüstü Tez Yazılım Kılavuzuna bağlı kalınacaktır.